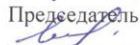



«СОГЛАСОВАНО»  
с профсоюзным комитетом  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
/О.А.Пластинкина/  
«18» мая 2018 г

«СОГЛАСОВАНО»  
с Управляющим советом  
Председатель Управляющего совета  
  
/О.В.Евдокимова/  
«18» мая 2018 г

«ПРИНЯТО»  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Лицей № 50»  
Протокол № 8  
от «21» мая 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Лицей № 50»  
  
/И.Т.Шалак/  
Приказ № 153  
от «21» мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего и промежуточного**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 50» Ленинского района г. Саратова**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009 г., регистрационный номер 15785) с изменениями (утверждены приказами Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. № 1576);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577)
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 с изменениями от 29.12.2014, приказ № 1645;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

Положение разработано в соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «Лицей № 50»:

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей № 50», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «Лицей № 50».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя лицея о результатах деятельности МОУ «Лицей № 50», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 и более часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по учебным предметам, курсам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в установленные сроки.

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по различным причинам свыше 75 % уроков по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально. Обучающемуся по желанию и согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти в форме устного или письменного отчета.

При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора Лицея, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

2.4.8 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

### **3. Итоговая оценка учебных достижений обучающихся**

3.1. За учебную четверть, полугодие и учебный год ставится оценка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по данному предмету. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученными учащимися за устные и письменные работы (ответы), определяющими являются оценки за

различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.2. При выставлении оценок по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

3.4. При выставлении оценки за четверть/полугодие преимущественное значение отдается оценкам за контрольные и письменные работы. При стабильном написании учащимися контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителю не рекомендуется выставлять более высокую четвертную оценку.

3.5. Годовая оценка должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов за четверти или полугодия. При выставлении годовой оценки предпочтение отдается результатам обучения учащегося во II полугодии.

3.7. По предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляются итоговые оценки. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая годовой и экзаменационной по правилам математического округления.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки, установленные для них приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом лица до начала учебного года: 2 – 6 классы – русский язык и математика, 7 – 8 классы – русский язык, алгебра, геометрия; 10 классы – русский язык, математика и два предмета по выбору из предметных областей «Общественные науки» и «Естественные науки».

4.4. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения до начала учебного года: 2 – 6 классы – не менее двух предметов, 7 – 8 классы – не менее трех предметов; 10 классы – не менее четырех предметов (русский язык, математика и два предмета по выбору учащихся).

4.5. Промежуточная аттестация проводится на 3 и 4 неделях апреля по расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения не позднее 1 марта.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться во 2-4 классах по русскому языку – диктант с заданиями, по математике - итоговая контрольная работа, в 5- 6 классах по русскому языку и по математике – итоговая контрольная работа, тестирование; в 7 – 8 классах - по русскому языку, по алгебре и геометрии – итоговые контрольные работы, тестирование; в 10 классах – по контрольно-измерительным материалам в формате ЕГЭ (МИОО СтатГрад, открытый банк заданий ЕГЭ).

Для проведения промежуточной аттестации в независимой форме могут привлекаться специалисты из других образовательных учреждений, центров оценки качества знаний, создаваться независимые комиссии из учителей-предметников, не работающих в данном классе.

4.7. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение промежуточной аттестации по двум предметам в один день не допускается.

4.8. Материал для промежуточной аттестации готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебной работе. Экзаменационный материал утверждается на заседании МО не позднее 1 марта текущего года. Демоверсии экзаменационных работ размещаются на сайте лицея.

4.9. Проверка экзаменационных работ учащихся осуществляется членами аттестационной комиссии лицея.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом руководителя образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Повторное проведение промежуточной аттестации во второй раз осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4.19. Учащиеся, зачисленные в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам инвариантной части учебного плана:

- по контрольно-измерительным материалам в формате ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам выбора;
- в форме собеседования для подтверждения оценок из предоставленной академической справки по остальным предметам.



4.20. Учащиеся, зачисленные в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации, не прошедшие промежуточной аттестации отчисляются из образовательной организации.

4.21. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе, выставляются в протоколе экзамена и в классном журнале после годовой отметки.

4.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Для рассмотрения заявления создается комиссия (далее – конфликтная комиссия), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления экзаменационной отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации и промежуточного контроля оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

5.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за сосредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимися на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка их предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

5.3. Учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

5.4. При выставлении отметки за устный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- полнотой и правильностью ответа;
- степенью осознанности и понимания изученного;

- владением терминологией предмета. Отметка «5» ставится, если обучающийся:
  - полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
  - обнаруживает применение материала, может обосновать свои суждения, применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
  - излагать материал правильно и логически последовательно. Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, при этом допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала.

5.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить на последующих ближайших занятиях.

5.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

В случае длительного отсутствия обучающегося на уроках по уважительной причине устанавливаются сроки, в которые он может отчитаться за пропущенные уроки контроля; сроки устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

5.7. Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету выставляется как средняя арифметическая годовой оценки и экзаменационной по правилам математического округления.

5.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов ознакомление родителей (законных представителей) производится в письменном виде с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5.9. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровней. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации школьников, мониторинговых исследований.

5.10. Показатели внеурочных достижений и общего компетентного уровня включает в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего уровня компетенции устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

## **6. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.**

6.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС НОО и ФГОС СОО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

6.2. Особенности оценки личностных результатов.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включающих:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного обучения;
- сформированность социальных компетенций.

Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе

централизованно разработанного инструментария (является внешней оценкой) и в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

### 6.3. Особенности оценки предметных результатов.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарий для оценки достижения планируемых результатов.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО предполагает выделение базового, повышенного, высокого, пониженного и низкого уровня достижений планируемых результатов.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»).

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированности интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых ниже базового, выделяется:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Не достижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов,

которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно.

Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается учителем на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения ФГОС СОО критерий достижения освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

6.4. Особенности оценки метапредметных результатов. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

## 7. Промежуточная аттестация по внеучебной деятельности

7.1. Промежуточная аттестация по внеучебной деятельности включает:

- системное посещение одного из курсов внеучебной деятельности;
- презентация личных достижений за учебный год по одному из направлений внеучебной деятельности (на выбор обучающегося):

Направления	Содержание зачета
Сформированность правового поведения и гражданской позиции	Наличие грамот, благодарственных писем за участие в правовых акциях, волонтерском движении, межвозрастных социально-значимых проектах, социальных практиках (указание конкретных дел). Наличие призовых мест, подтвержденных документами на конференциях, конкурсах по правовой тематике муниципального и более высокого уровня
Сформированность основ экономического сознания	Наличие призовых мест, подтвержденных документами на конференциях, конкурсах по экономической тематике муниципального и более высокого уровня
Сформированность навыков самоорганизации	Высокий уровень достижений в форме дистанционного обучения Наличие самостоятельных инновационных решений в ходе социальных практик, получивших дальнейшее применение
Сформированность навыков трудовой деятельности	Наличие призовых мест по итогам выставок, ярмарок, демонстрирующих продукты труда (муниципальный и более высокий уровень)

	Наличие положительных отзывов с места работы (при предоставлении соответствующих документов о начале трудовой деятельности) о выполнении определенной трудовой деятельности Наличие проектов, инициатив, получивших поддержку на муниципальном, региональном и более высоком уровне
Результативность занятий физкультурно-оздоровительной направленности	Наличие призовых мест на соревнованиях муниципального и более высокого уровня. Повышение спортивного разряда (наличие зачетной классификационной книжки спортсмена)
Результативность занятий художественно-эстетической направленности (творческие кружки, секции, мастерские, студии, школы и т.д.)	Наличие призовых мест на конкурсах муниципального и более высокого уровня
Результативность участия в туристско-краеведческой и природоохранной деятельности	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике муниципального и более высокого уровня. Совершение степенного или категорийного туристского похода (справка-подтверждение)
Результативность участия в мероприятиях военно-патриотической направленности	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, работу при музеях, призовых мест на конференциях и интеллектуальных играх по соответствующей тематике на муниципальном и более высоком уровне
Уровень толерантности	Наличие призовых мест на конференциях поликультурной направленности муниципального и более высокого уровня. Участие в программах международного сотрудничества.
Результативность литературного творчества	Наличие призовых мест на конкурсах литературного творчества, конференциях по соответствующей тематике муниципального и более высокого уровня
Уровень информационной компетентности	Наличие призовых мест на конкурсах, конференциях муниципального и более высокого уровня, способность создавать авторские информационные продукты (учебные модули, сайты...)
Уровень владения иностранными языками	Наличие призовых мест на конкурсах по соответствующему направлению муниципального и более высокого уровня
Интеллектуальная компетентность	Участие и наличие призовых мест на предметных олимпиадах, защите проектов муниципального и более высокого уровня
Публичное представление результатов	Наличие авторских продуктов (сборник сочинений, музыкальное произведение, схема усовершенствования прибора, рационализаторское решение, выставка художественных произведений, демонстрация разработанных моделей одежды, сценарии проведенных массовых мероприятий, печатные работы и публикации муниципального и более высокого уровня)

7.2. Обучающиеся, не получившие «зачтено» по внеучебной деятельности, должны ликвидировать задолженность в течение I полугодия.

## **8. Оформление документации учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протокол. Сроки проверки экзаменационных работ выдерживаются с учетом того, что обучающиеся к началу следующего экзамена должны быть ознакомлены с результатами проведенного экзамена. Ознакомление осуществляет классный руководитель индивидуально.

8.2. Отметки за экзамен при любой форме проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в классный журнал по 5-балльной системе. Отметки за внеучебную деятельность выставляются: «зачтено» или «не зачтено», что отражается в портфолио обучающегося.

8.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются на текущей странице в классных журналах тех предметов, по которым она проводилась.

8.4. Образовательное учреждение по итогам года издает приказ об утверждении итогов промежуточной аттестации.

8.5. Родителям (законным представителям) обучающегося в течение 3 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

8.6. Письменные работы, материалы проектов обучающихся промежуточной аттестации по учебной и внеучебной деятельности хранятся в образовательном учреждении в течение 1 года.

## **9. Права и обязанности обучающегося, порядок информирования**

9.1. Обучающийся имеет право своевременно узнать, не позднее 1 октября о формах проведения промежуточной аттестации; количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация.

9.2. Обучающийся должен быть до 1 февраля текущего года ознакомлен с демонстрационными версиями работ, не позднее 5 марта с расписанием для прохождения промежуточной аттестации через официальный сайт лица.

9.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена по письменному заявлению родителей (законных представителей).

## **10. Обязанности администрации учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10.3. Материалы индивидуальных образовательных достижений, как основа рейтинга обучающихся, рассматриваются на заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогическом совете для принятия управленческих решений:

- о компетентном уровне обучающегося;
- об уровне образовательных достижений;
- об эффективности деятельности педагога и классного руководителя по различным направлениям;
- о наличии условий в системах образования различных уровней для самореализации личности.