

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 172
от «25» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

Саратов 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для реализации прав, обязанностей и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (статья 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), обеспечения взаимодействия лица с родителями (законными представителями) учащихся.

1.2 Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3 Общешкольное родительское собрание - орган самоуправления родителей в лицее - созывается не реже 2 раз в год и по необходимости.

1.4.Классное родительское собрание – орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые лицеем родительские собрания как общешкольные, так и классные.

2. Цели и задачи родительского собрания.

2.1 Расширение педагогического кругозора родителей; организация совместный усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2 Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования лицея.

2.4 Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни лицея.

2.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.8. Формирование родительского общественного мнения.

2.9 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства Российской Федерации.

2.10. На родительском собрании родители (законные представители) учащихся знакомятся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, получают информацию о всех видах планируемых мероприятиях, выступают в качестве участников образовательных отношений.

3. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках

монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Подготовка и проведение родительских собраний.

4.1 Собрание организуется, готовится и проводится администрацией лицея (общешкольное собрание), классным руководителем (классное собрание).

Администрация и/или классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2 Главным методом проведения собрания является диалог.

4.3 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания.

4.4 Сроки проведения, тематика собрания, повестка дня согласуются с администрацией лицея, включаются общие планы и графики.

4.5 Члены администрации, специалисты (педагог-психолог, тьютор, социальный педагог, педагог дополнительного образования и др.) и учителя-предметники могут принимать участие в родительском собрании. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.6 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания в свободной форме.

4.7 Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;

- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5. Виды и формы родительских собраний.

5.1 Могут проводиться следующие виды родительских собраний:

- организационные и итоговые (в сентябре и по окончании учебных периодов);
- директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары
- дискуссионные, собрания – диспуты;
- творческие встречи и отчеты;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

5.2 Родительские собрания как правило являются комбинированными.

5.3 Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство с документами, регламентирующими деятельность лица; с основными направлениями работы;
- с задачами, стоящими перед лицеем, с итогами работы;
- обмен опытом по вопросу воспитания детей;
- использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми
- организационные вопросы.
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу класса;
- планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

5.4 Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*)

5.5 Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума, направлением работы лица, возрастными особенностями учащихся.

5.6 Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических,
- правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5.7 Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

6. Права родительского собрания.

6.1 Родительское собрание имеет право обсуждать вопросы организации образовательного процесса, жизни класса и принимать решения в форме предложений.

6.2 Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

7. Документация.

7.1 Тематика, повестка и решения родительских собраний вносятся в протокол.

7.2 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания.

7.3. Протоколы родительских собраний нумеруются, хранятся 3 года – общешкольных собраний; в течение 1 учебного года и до конца текущего календарного года у председателя родительского комитета класса;

7.4. Копии протоколов родительских собраний могут передаваться администрации лицея, Управляющему совету и др. органам профессионально-общественного управления образовательным учреждением для принятия управленческих решений.