

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, действующими нормативными документами, Уставом лицея.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы лицея, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область; возглавляется учителем – предметником высшей или первой категории, назначаемым директором лицея.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора лицея по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом лицея и настоящим Положением. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами лицея.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.1. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- координация деятельности членов МО;
- изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбор учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроль и анализ деятельности членов МО;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработку системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- организацию открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов.

3. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно – экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с программой развития лицея.

4.3. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу предметного объединения и предоставляет свой анализ на педагогическом совете.

4.4. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

4.7. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Основные формы работы методического объединения

5.1. Коллективные: методические семинары, методические недели, научно – практические конференции и пр.

5.2. Групповые: мастер классы, открытые уроки, «круглые столы»;

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

6. Критерии оценки методического объединения

6.1. Повышение квалификационного уровня педагогов;

6.3. Положительная динамика качества обучения;

6.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

7.1. Приказ об открытии МО;

7.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

7.3. Положение о методическом объединении;

7.4. Анализ работы за прошедший год;

7.5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

7.6. План работы МО на текущий год;

7.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);

7.8. Сведения о темах самообразования учителей МО;

7.9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов);

7.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

7.11. План проведения предметной недели.

7.18. Протоколы заседаний МО.

7.19. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.20. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лица.

8. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству лица по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству лица по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лица о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель лица должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинаров и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.