

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 172
от «25» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

Саратов 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, действующими нормативными документами, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» (далее МОУ «Лицей № 50»).

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы лицея, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. В МО классных руководителей входят все классные руководители 1-11 классов МОУ «Лицей № 50».

1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями развития лицея программой развития лицея на основе годового и перспективного планов учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей всех классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

Формы работы: круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей; заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся; открытые внеклассные мероприятия; изучение правовых документов, передового педагогического опыта; проведение методических недель.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

- 4.4. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.11. Разработка положений о проведении конкурсов.

5. Структура

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лица из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором лица.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год.
О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

VI. Документация

1. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
2. Годовой план работы МО;
3. Протоколы заседаний МО.