

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации Уставом МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» г. Саратова (далее – Учреждение), решениями педагогического совета, приказом директора Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе принимается на педагогическом совете, утверждается директором Учреждения. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.

1.4. Методическая неделя Учреждения является одной из форм методической работы, проводится ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.5. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, обучающиеся, представители других образовательных учреждений, администрация Учреждения. Руководителем и организатором методической недели является заместитель директора, курирующий данное направление.

1.6. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.

2. Цели методической недели

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели:

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;

- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели

4.1. Структура и содержание этапов методической недели. Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 2-3 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора по учебной работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на заседании методического совета, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одной недели до начала недели;
- директор Учреждения издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно-деятельностный (временные рамки - одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в Учреждении опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (один день - модуль), логически связанных между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах Учреждения, показать связь со школьной методической темой.

Заключительный этап – рефлексивный (временные рамки 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;
- модуль №5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора по научно-методической (научной) работе: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой методической формы и содержания каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методического объединения, методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;

- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общелицейскую методическую тему;
- выход с наработками на методические службы района и города