

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 172
от «25» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ (КОМНАТЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими нормативными документами, Уставом лицея.

1.2. Школьный музей/Комната боевой славы (далее – Комната боевой славы) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Комната боевой славы организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1. Основные понятия:

2.1. Профиль Комнаты боевой славы – специализация музейного собрания и деятельности Комнаты боевой славы, обусловленная ее связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставление на обозрение в определенной системе музейных предметов (экспонатов).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация Комнаты боевой славы в лицее является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной, исследовательской, гражданско-патриотической работы обучающихся и педагогов.

3.2. Деятельность Комнаты боевой славы регламентируется данным Положением.

3.4. Обязательные условия для создания школьного Комнаты боевой славы:

- создание актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное директором лицея.

3.5. Учет и регистрация музея Комнаты боевой славы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями о паспортизации школьных музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, исторических событий времен Великой Отечественной войны; выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами;

- организация военно-патриотической, методической, информационной исследовательской, поисковой работы, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления;
- проведение музейных уроков, Уроков мужества, Уроков памяти;
- оформление наглядности (стендов патриотической и гражданской направленности);
- проведение акций «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами – интернационалистами, курсантами военных вузов, людьми интересных профессий;
- проведение тематических экскурсий по музейным экспозициям к знаменательным датам.
- приобщение учащихся к изучению истории страны, сохранению исторической памяти.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Комнаты боевой славы.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно - вспомогательных материалов (копий, материалов, документов, сценариев мероприятий, видеотеки и т.п.) осуществляется в книге научно – вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность лица производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель Комнаты боевой славы, назначенный приказом директора лицея.

5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в музей краеведения Саратовской области.

6. Руководство деятельностью Комнаты боевой славы.

6.1. Деятельностью Комнаты боевой славы осуществляет руководитель, назначенный директором лицея.

6.2. Текущую работу осуществляет актив музея из числа педагогов и обучающихся лицея.