

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г.

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ
УЧАЩИХСЯ (ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1. Общие положения

1.1. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и учащихся, их родителей / законных представителей.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
 - поддержку высокой учебной мотивации учащихся;
 - получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях как отдельных учащихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
 - выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;
 - формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» в целях повышения ее результативности;
 - использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. К носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: журналы успеваемости, тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ, дневник успеваемости, личные дела и портфолио учащихся.

1.5. Настоящее Положение о Порядке организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио обучающегося) в МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.5.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования России от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 (п. 43, п. 44);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № АК-10/05 «О методических рекомендациях по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № АБ-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № МОН-П-1213 «О журналах в электронном виде»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2014 года № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 года № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей».

1.5.2. С нормативными правовыми документами регионального уровня: -приказом министерства образования Саратовской области от 17.08.2017 г. № 1807 «Об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающихся)»

1.5.3 нормативными правовыми документами институционального уровня:

- уставом МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.».

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося) в МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.».

2. Цели и задачи организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося) МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.».

2.1. Целью организации индивидуального учета достижений обучающегося (портфолио) является индивидуальное планирование, развитие и продвижение обучающегося, а также фиксирование и накопление индивидуальных достижений обучающегося. Применение портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе.

2.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении учащегося:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

3. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио формируется на каждом уровне общего образования, начиная с 3 класса.
- 3.1.1. Первый уровень – начальная школа (3-4 классы): портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности обучающегося, для подготовки представления при переходе на второй уровень.
- 3.1.2. Второй уровень(5-9 классы): портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности, для осознания своих целей и возможностей.
- 3.1.3. Третий уровень(10-11классы): портфолио служит инструментом развития и продвижения учащегося в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, отражает результаты индивидуальной образовательной активности; позволяет представить способы и результаты профилизации учащихся 10-11 классов; информирует об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.
- 3.2. Портфолио наполняется документами, подтверждающими участие и результаты участия обучающегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.
- 3.3. Портфолио ведется учащимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями).
- 3.3.1. учащиеся собирают официальные документы, условно разделяя их на две группы: официальные – «Портфолио документов» (грамоты, сертификаты, приказы, дипломы, свидетельства и пр.); отзывы, рекомендации, благодарственные письма – «Портфолио отзывов».
- 3.3.2. Родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, копировании грамот, дипломов, свидетельств.
- 3.3.3. Педагоги лица оказывают обучающимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие получать при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования дополнительные баллы.
- 3.3.4. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.
- 3.4. Портфолио не предполагает балльной системы оценивания индивидуальных достижений в целом, учителем, классным руководителем.

4. Порядок презентации портфолио

- 4.1. В МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» создаются условия для публичной презентации индивидуальных достижений обучающегося в формате тематических классных часов по итогам учебного года и родительских собраний.

5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

- 5.1. Портфолио обучающегося включает следующие структурные разделы: титульный лист; портфолио документов; портфолио отзывов.
Титульный лист и «Портфолио отзывов» оформляются в свободной форме.

5.3. Раздел «Портфолио документов» может представлять собой комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе могут помещаться:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- информация о прохождении учащимися курсов по выбору, элективных курсов.

5.4. При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. учащийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений, которая хранится у учащегося и предоставляется для презентации по итогам учебного года в лицей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в данное положение вносятся руководителем образовательной организации по решению Педагогического совета МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.», согласовано с Советом родителей.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.