

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 172
от «25» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

Саратов 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете учащихся (далее – Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района города Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» (далее – МОУ «Лицей № 50») и регламентирует деятельность Совета.

1.2. Совет создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в образовательной организации.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета

2.1. Совет является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 8-11-х классов, выбираемому их общим собранием /классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный 1 год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.4. Председатель Совета, координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.7. Координацию деятельности Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.9. Совет работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

2.11. Решения Совета носят рекомендательный характер, направляются для рассмотрения руководителю лицея (уполномоченному лицу)

3. Компетенция и задачи Совета:

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

- представления интересов учащихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждению проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся;

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации лицея:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией лицея по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации лицея и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в отдельной рабочей папке у председателя Совета 1 год.