

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»
_____/Е.Б. Бакланова/
«17» мая 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ УЧАЩИХСЯ 10
КЛАССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), основной образовательной программы среднего общего образования МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность лица по организации работы учащихся 10 классов над индивидуальным проектом.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности учащихся (учебное исследование или учебный предмет).

1.4. Индивидуальный проект выполняется учащимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно – исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированности навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпритации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.6. Индивидуальный проект выполняется учащимися в одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе), и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно согласно учебному плану для каждого учащегося 10 класса, в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

1.7. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, педагог – тьютор.

1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учащимися.

1.9. Индивидуальный проект выполняется учащимися под руководством педагога (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.10. Руководитель проекта помогает сформулировать проектные задания и цели, обозначить средства, организует деятельность учащегося, проводит консультации, сопровождает учащегося на всех этапах работы над проектом.

1.11. Выполнять проект учащиеся могут индивидуально или парами.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цель:

- сформировать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способствовать инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформировать навыки проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- развивать способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпритации необходимой информации,

структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.2. Задачи выполнения индивидуального проекта являются:

- обучение планированию (уметь четко определять цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать, креативности и критического мышления;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности.

3. Этапы работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта. Темы проектов утверждаются приказом директора лицея.

3.2. Основной этап (октябрь – декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, проводится сбор и изучение литературы, отбор и анализ. В ходе основного этапа (декабрь) проводится предзащита проекта. Работы на предзащите и защите индивидуальных проектов оцениваются аттестационной комиссией. Заключительный этап (апрель): защита проекта.

3.3. Контроль за научностью, достоверностью фактов, охвата учащихся проектной деятельностью, соблюдением сроков реализации проекта, консультирование по оформлению осуществляет руководитель проекта и классный руководитель.

4. Требования к содержанию, оформлению проекта

4.1. Индивидуальный проект должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

4.2. Титульный лист должен содержать:

- название работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание места расположения ОУ и года выполнения работы

4.3. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения и соответствующие номера страниц.

4.4. Введение должно включать в себя

- формулировку поставленной проблемы;
- обоснование актуальности темы;
- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы; - краткий обзор используемой литературы и источников;
- степень изученности данного вопроса;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

4.5. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:

- описание основных рассматриваемых фактов;
- гипотезу;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

4.6. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

4.7. Список используемой литературы включает информацию:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

4.8. Требования к оформлению.

- работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:
- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;
- страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».
- текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.9. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

5. Требования к процедуре проведения защиты проекта

5.1. Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов. График защиты индивидуального проекта утверждается директором лицея не позднее чем за две недели до защиты.

5.2. Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагог -психолог, администрация образовательного учреждения, классные руководители. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек.

Процедура защиты включает в себя

- выступлении обучающегося (до 10 мин.)
- ответы на вопросы комиссии (до 5 мин.).

5.3. Аттестационная комиссия лицея оценивает уровень индивидуального проекта в соответствии с критериями.

5.4. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку.

Ученик дорабатывает индивидуальный проект в течении недели, представляет к повторной защите.

5.5. При выставлении итоговой оценки за индивидуальный проект предпочтение отдается оценки, полученной на защите проекта.

6. Критерии оценки проектной деятельности

Уровни сформированности навыков проектной деятельности

Критерий	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Коммуникативная деятельность.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.
Познавательная деятельность.	Работа в целом свидетельствует о способности с помощью руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.
Регулятивная деятельность.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые

		этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.	Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя.	Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно.
Способность постановки цели и формулирования гипотезы, планирования работы, отбора и интерпретации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.	Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя.	Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно.

7. Перевод первичных баллов в отметку:

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	5 баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	10 баллов
	отметка «отлично»	15 баллов