

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

Саратов 2022

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных организаций», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 года № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», документов (распоряжений, регламентов) органов самоуправления МО «Город Саратов» и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Данное положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников организации за счет средств бюджета и иных источников, установления размера оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (повышение окладов (ставок) и доплаты за вредные, опасные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, исходя из:

- норматива финансирования на предоставление бесплатного начального, основного, среднего общего образования;
- количества обучающихся в организации;
- поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем;
- доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования организации.

2.2. Образовательная организация с учетом ограничений, установленных учредителем, определяет в общем объеме средств долю материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и заработной платы работников образовательной организации.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

2.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется образовательными организациями самостоятельно.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, педагог-библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

2.6. В пределах базовой части фонда оплаты труда руководитель формирует и утверждает штатное расписание.

2.7. Образовательная организация самостоятельно определяет объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала по формуле

$$\Phi OT_{п.п.} = \Phi OT_{б} \times п.п.,$$

где п.п. – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс $\Phi OT_{п.п.}$, состоит из общей части ($\Phi OT_{о}$) и специальной части ($\Phi OT_{с}$).

Объем специальной части определяется по формуле

$$\Phi OT_{с} = \Phi OT_{п.п.} \times с,$$

где с – коэффициент размера специальной части $\Phi OT_{п.п.}$, который устанавливается организациям самостоятельно.

3.2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении N 1.

3.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\Phi OT_{о}$), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ($\Phi OT_{аз}$) и неаудиторной занятости ($\Phi OT_{нз}$):

$$\Phi OT_{о} = \Phi OT_{аз} + \Phi OT_{нз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости ($\Phi OT_{аз}$) и неаудиторной занятости ($\Phi OT_{нз}$) и порядок распределения $\Phi OT_{нз}$ определяются самими организациями, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом - стоимость 1 ученико-часа.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\Phi OT_{аз}$) в соответствии с формулой, установленной утвержденными Методическими рекомендациями

3.4. Учебный план разрабатывается организацией самостоятельно на учебный год. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных санитарными правилами и нормами.

3.5. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области ;

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации определяется организацией по согласованию с органом государственно-общественного управления и профсоюзным органом;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с действующим законодательством (приложение 1 к настоящему Положению)..

3.6. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего организации (К) определяется на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);
- специфика образовательной программы организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

3.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

3.8. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = C_{mn} \times Ч_{аз} \times У \times А \times К + Д_{нз} + П,$$

где:

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

C_{mn} - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$Ч_{аз}$ - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения; При расчете окладов педагогических работников проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации;

$Д_{нз}$ - доплата за неаудиторную занятость (приложение 2 к настоящему Положению)..

П – увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Оплата факультативных групп, элективных курсов производится из расчета 15 чел. в группе

3.9. Система стимулирующих выплат работникам организации включает в себя поощрительные выплаты за качество выполняемых работ по результатам портфолио.

3.10. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

3.11. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников организации, определяются Положением о распределении стимулирующей части ФОТ. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом государственного управления организации по представлению руководителя организации (приложения 3, 4 к настоящему Положению).

IV. Расчет заработной платы иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с законодательством Саратовской области и органов самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

4.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих организаций образования, а также педагогических работников организации определяются в соответствии с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории (приложение 5 к настоящему Положению).

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов

4.3. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории

4.4. Стимулирующие выплаты иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются в соответствии с пунктом 3.11 настоящего положения.

V. Расчет заработной платы руководящих работников образовательной организации.

5.1. Оклад руководителя образовательной организации устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данной организации непосредственно осуществляющих учебный процесс, для педагогических работников, не осуществляющих непосредственно учебный процесс – исходя из окладов с учетом выплат за стаж работы и квалификацию, и группы по оплате труда руководителя.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются руководителем организации в размере от 50 до 90 процентов должностного оклада руководителя. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с пунктами 3.10., 3.11.

5.3. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие

почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании".

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций образования применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, организаций и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации образования;

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников

**Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть
фонда оплаты труда организации**

1. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.
 2. Для учителей начальных классов размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются в соответствии с размерами коэффициента, применяемого к часам аудиторной занятости по всем предметам, по которым осуществляется проверка тетрадей.
3. Для учителей, преподающих несколько предметов, либо преподающих элективные курсы, часы углубленного изучения предмета размеры компенсационных выплат за проверку тетрадей устанавливаются по всем предметам или часам аудиторной занятости, по которым осуществляется проверка тетрадей

Коэффициент	Виды работ	Компенсационный
	1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
	с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
	с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
	2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	

за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни ст. 153 ТК	в соответствии со РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1-4 класссах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10

за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками организациях	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10

за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству до 0,15

за активное участие в создании социальных условий для труда и быта (за работу председателя профсоюзной организации)	0,20
за руководство районными методическими секциями	0,15
за активное участие в федеральном эксперименте	0,15
за получение и выдачу заработной платы	0,20
за подворный обход семей при комплектовании 1-ых классов	0,10
за обеспечение (обслуживание) доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам	До 0,20

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников

Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева
В.И.» Ленинского района г. Саратова
за неаудиторную занятость.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации неаудиторной занятости, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Неаудиторная занятость с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими неаудиторную занятость с обучающимися, являются: закон «Об образовании в Российской Федерации», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение и другие документы.

1.4. Для организации неаудиторной занятости и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. Направления неаудиторной занятости

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации неаудиторной занятости.

2.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

3. Управление неаудиторной занятостью

3.1. Общее руководство неаудиторной занятостью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

3.2. Основные функции заместителей директора по УВР при руководстве неаудиторной занятости:

- планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с обучающимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих неаудиторную занятость, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности

3.3. Организация неаудиторной занятости с обучающимися осуществляется на основании приказа директора лицея на основании обобщенной заместителями директора по УВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости один раз в год на 1 сентября, по объективным причинам дополнительно 1 января.

4. Порядок назначения и оплаты неаудиторной занятости.

4.1 Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы по каждому виду отдельно, а затем суммируется.

$$\text{Днз} = \text{сумма (от } i = 1 \text{ до } 8) \text{ Стп} \times \text{Чаз}_i \times \text{У}_i \times \text{А} \times \text{К}_i$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз_i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

У_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

4.2. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование, утвержденные методическим советом школы.

4.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроль проведения внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в журнале учета неаудиторной занятости учащихся.

4.4. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих неаудиторную занятость, и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

4.5. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

5. Виды неаудиторной занятости педагогов

5.1. Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

№ i	Вид неаудиторной занятости	Коэффициент	Норма времени	Формы отчетности
1	Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация	1	До __ часов в неделю	Реализация плана воспитательной работы Запись в индивидуальном плане работы

	туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий)			
2	Дополнительные занятия с отстающими учащимися	0,5	_____ час. в неделю на класс	Журнал учета неаудиторной занятости
3	Дополнительные занятия с сильными учащимися	0,5	До __ часов в неделю	Журнал учета неаудиторной занятости
4	Консультации по подготовке учащихся к аттестации в независимой форме; Консультации по подготовке к ЕГЭ 10-11 класс	0,5 0,5	_____ час. в неделю на класс	Журнал учета неаудиторной занятости
5	Подготовка к предметным олимпиадам	1,2-1,5	_____ час. в неделю на группу учащихся	Журнал учета неаудиторной занятости
6	Кружковая предметная работа	1	До __ часов в неделю	План работы, журнал кружковой работы
7	Подготовка к урокам	0,03	_____ % от размера неаудиторной занятости	конспект
8	Подготовка дидактического материала	0,03	_____ % от размера неаудиторной занятости	Дидактический материал

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

**Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального общеобразовательного учреждения**

«Лицей № 50 им. Загородгнева В.И.» Ленинского района г. Саратова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников организаций в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов, критерии утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.
4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции организации, утверждается органом государственного –общественного управления.
5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится на учебный год по результатам отчетного периода – предыдущего учебного года.
7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственно-общественного управления лицея по представлению руководителя организации.
2. Для обеспечения государственно-общественного характера оценки профессиональной деятельности работников лицея ежегодно создается специальная комиссия в которую входит представитель администрации лицея, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.
3. Работники организации самостоятельно, один раз в отчетный период (1 раз в год - до 15 августа, материалы по итогам предыдущего учебного года) заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для направления в комиссию для проверки и уточнения.
4. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом организации, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.
6. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.
7. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена

- стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.
8. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.
 9. При отсутствии такового, стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается в размере до 50% от средней стимулирующей части педагогических работников по школе.
 10. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.
 11. Расчетным периодом для формирования и сдачи индивидуальных достижений (портфолио) вновь принятыми педагогами является учебный год с сентября по август
 12. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в областные государственные образовательные организации после окончания организации среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.
 13. При совмещении должностей работник может предоставлять портфолио по результатам работы по всем занимаемым должностям. Итоговые баллы суммируются.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников, имеющих аудиторную нагрузку

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов организаций;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации организаций;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных организаций;

региональная программа мониторинговых исследований.

3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

4. Структура оценки состоит из блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

6. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне организации осуществляется руководителем (заместителем руководителя) организации.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат педагогов

1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника организации, в котором учтены стимулирующие выплаты.

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников организации (приложение 1)

V. Порядок распределения фонда стимулирования заместителей руководителя, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом (Приложение 2).

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. По должностям младшего обслуживающего персонала стимулирование может устанавливаться путем составления оценочного листа по критериям стимулирования (Приложение 2), которые представляет комиссии и Управляющему совету заместитель директора по административно-хозяйственной работе или фиксированной суммой на очередной расчетный период (если техническому персоналу стимулирование выплачивается фиксированной суммой в размере доплаты до МРОТ).

5. При оценке профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации учитываются результаты по следующим направлениям:

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
Заместитель директора по АХР	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	Обеспечение требований пожарной безопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Заместитель директора по УВР	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся

	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	сохранение контингента учащихся 10-11 классов
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Социальный педагог	позитивные результаты деятельности социального педагога:
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с девиантным поведением
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время
	обеспечение учащихся с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием месту учебы
	работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации
	включенность в методическую работу разработка программ элективных курсов
	зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок мастер-классы и др.)
	участие в организации и проведении родительских собраний
	участие в работе педагогического совета, методического совета и т.д
	руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения психологов
	наличие публикаций
	наличие обобщенного опыта работы
	признание высокого профессионализма социального педагога наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога
	признание высокого профессионализма социального педагога наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога, награждение:
региональный уровень; уровень образовательной организации	
взаимодействие с субъектами профилактики взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	

Воспитатель группы продленного дня	позитивные результаты деятельности воспитателя
	наличие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство
	использование нестандартных форм проведения занятия в группе продленного дня
	участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий
	наличие портфолио воспитателя
	использование современных педагогических технологий
	положительная динамика уровня сформированности учебных умений и навыков (но не менее чем у 80% обучающихся)
	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся, отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися группы продленного дня
	отсутствие случаев травматизма
	применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)
	вовлечение учащихся в кружковую работу
	Формирование нравственных качеств, культуры поведения коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ.
	организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и т.п.
	организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов.
	Участие в методической работе участие в предметных и тематических неделях (приказ по итогам проведения)
	руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения воспитателей
	участие в организации и проведении родительских собраний
	наличие документации о планировании и результатах работы воспитателя
	Признание высоких профессиональных достижений воспитателя в группе продленного дня результативное участие в конкурсах профессионального мастерства
	проведение открытых мероприятий, мастер-классов, получение грантов (приказ по итогам)
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т.п. (приказ по итогам)	
Наполняемость и посещаемость группы продленного дня	
отсутствие жалобы и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя	
сохранение психологического климата в группе	

	продленного дня
Педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Позитивные результаты деятельности педагога-организатора Победители и призеры конкурсов детских общественных организаций
	наличие детской общественной организации
	победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.
	высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни.
	сохранение контингента обучающихся в течение учебного года
	активное взаимодействие с организациями культуры, дополнительного образования
	Профессиональные достижения победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности педагога-организатора
	наличие публикаций
	наличие обобщенного опыта работы
	Включенность в методическую работу Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)
	Разработка факультативов, кружков и т.д.
Признание высокого профессионализма педагога-организатора обучающимися и их родителями Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес педагога-организатора со стороны родителей и учащихся.	
Учитель-логопед	наличие кабинета, его оснащенность
	подготовка дидактического и раздаточного материала
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)
	ведение документации
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения
Педагог-психолог	наличие кабинета, его оснащенность
	подготовка дидактического и раздаточного материала
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонению в развитии, восстановлению нарушенных функций
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)
	ведение документации
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения
	проведение психологической диагностики
	осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников)
Методист	выполнение плана внутришкольного контроля
	качественная организация методической работы, подготовка и проведение методических педагогических советов

	методическое сопровождение молодых специалистов, организация наставничества
	информирование и обучение по вопросам нововведений и изменений в организации образовательного процесса
	сопровождение и распространение инноваций в организации образовательного процесса
Тьютор	подготовка дидактического и раздаточного материала
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий педагогическому сопровождению
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)
	организация работы службы медиации, ведение документации
	профориентационная работа с учащимися
Работники бухгалтерии	своевременное и качественное предоставление отчетности
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации
Библиотекарь, педагог-библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга
	оформление тематических выставок
	выполнение плана работы библиотекаря
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
	обеспечение безопасности перевозки детей
	отсутствие ДТП, замечаний
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Приложение 1

к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района г. Саратова

«Согласовано» ПК _____ О.А. Пластинкина с Председатель профсоюзного комитета МОУ «Лицей № 50» _____ О.А.Пластинкина	«Утверждаю» Директор МОУ «Лицей № 50» _____ И.Т. Шалак
---	--

Критерии и показатели
результативности профессиональной деятельности (достижений)
по должности учитель _____
при распределении стимулирующей части оплаты труда в МОУ «Лицей № 50»

_____ (Ф.И.О. педагога)

по итогам работы в _____ / _____ учебном году

Критерий 1. Достижение высокого качества и доступности общего образования (максимальный балл по критерию - 13):						
1.1. Динамика «качества знаний» обучающихся в сравнении по полугодиям (в сравнении вторая и четвертая четверть для 2-9 классов, 1 полугодие и второе полугодие для 10,11 классов)						
наличие отрицательной динамики	наличие положительной динамики			подтверждающий документ (отчеты из эл.журнала) стр.	выставляется МАХ возможный балл	
	До 5%	6 - 10%	качество знаний более 60%			
- 1	0,25	0,5	1			
1.2. Доля обучающихся 2-8, 10-х классов, успешно прошедших промежуточную аттестацию в независимой форме, включая ВПР, РПР, подтвердивших оценку по предмету по среднему показателю при условии участия более 1						
	от 50% до 75%		от 75% до 100%		подтверждающий документ (справка от зам.директора) стр.	выставляется МАХ возможный балл
	0,5		1			
1.3. Результативность школьного этапа всероссийской олимпиады школьников						
доля победителей и призёров школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад от числа участников этапа			подтверждающий документ (протоколы олимпиад с сайта ГМЦ) стр.	выставляется МАХ возможный балл		
Участие в школьном этапе	от 5% до 40%				40% и более	
0,25	0,5				1	
1.4. Результативность муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников						

Наличие победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие победителей и призеров регионального этапа	Участие школьников в муниципальном и региональном этапе всероссийской предметной олимпиады	подтверждающий документ (протоколы, приказы с сайта ГМЦ) стр.	выставляется МАХ возможный балл
4	5	1		
1.5. Результативность участия обучающихся в очных районных научно – практических конференциях				
Наличие победителей и призеров (за каждого по 0,25 балла, не более 1)			подтверждающий документ (копии приказов) стр.	выставляется МАХ возможный балл
1.6. Результативность участия обучающихся в очных муниципальных научно – практических конференциях				
Участие 0,5 балла за каждую конференцию. Не более 1 балла	Наличие победителей и призеров (за каждое место по 1 баллу, не более 2)		подтверждающий документ (копии приказов) стр.	выставляется МАХ возможный балл
1.7. Результативность участия обучающихся в региональных научно – практических конференциях				
Участие 0,5 балла за каждую конференцию. Не более 1 балла	Наличие победителей и призеров (за каждое место по 1 баллу, не более 2)		подтверждающий документ (копии приказов) стр.	выставляется МАХ возможный балл
Итого по критерию 1: 13 6				
Критерий 2. «Обеспечение современных условий организации образовательного процесса» (максимальный балл по критерию 6,5)				
2.1. Дистанционные (самостоятельные) курсы повышения квалификации				
наличие	отсутствие		Подтверждающий документ (копия удостоверения) стр.	Выставляется МАХ возможный балл
1	0			
2.2. Участие в обучающих семинарах				
Городские семинары (по 0,2,25 балла за каждый семинар, не более 1 балла)	Региональные семинары (по 0,5 балла за каждый семинар, не более 1 балла)		Подтверждающий документ (копии справок) стр.	Выставляется МАХ возможный балл
2.3. Привлечение в качестве членов жюри при проведении всероссийской олимпиады школьников				
Не привлекался – 0 баллов	Привлечение в качестве члена жюри 0,25 баллов за предмет (не более 0,5 баллов)		Подтверждающий документ (копии приказов) стр.	Выставляется МАХ возможный балл
2.4. Привлечение в качестве членов жюри при проведении научно-практических конференций, районных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов				
Отсутствие – 0 баллов	Наличие (0,25 балла за каждый конкурс не более 1 балла)		Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется сумма баллов

2.5. Результат представления педагогического опыта. На лицейском, районном, муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях						
Лицей 0,25 (не более 1 балла)	Район 0,5 балла (не более 1,5 балла)	Муниципалитет 1 балл, не более 2 баллов	Регион и всероссийский уровень 1 балл, не более 3 баллов	Подтверждающий документ (копии подтверждающих документов) стр.	Выставляется МАХ возможный балл	
Итого по критерию: 6,5 балла						
3. Формирование системы воспитательной работы (максимальный балл по критерию – 11 баллов):						
3.1. Участие в конкурсных мероприятиях (конкурсы, гранты, фестивали, интеллектуальные марафоны, акции) с учащимися						
Школьный уровень		Районный 0,5 балла за каждое призовое место, не более 2 баллов	Муниципальный 1 балл за каждое призовое место, не более 3 баллов	Подтверждающий документ (копии приказов, протоколов) стр.	Выставляется МАХ возможный балл	
Участие (0,25 балла за каждое мероприятие, не более 1 балла)	Призовое место 0,5 балла, не более 2)					
3.2. Количество знаков «ГТО», полученных обучающимися за отчетный период (для учителей физической культуры)						
бронзовый знак		серебряный знак	золотой знак	Подтверждающий документ (стр.)	Выставляется сумма баллов (не более 5)	
За каждый – 0,2		За каждый – 0,3	За каждый – 0,5			
3.3. Организация и поведение массовых мероприятий для учащихся						
На параллель 0,5 балла, не более 1 балла		На уровень образования 1 балл, не более 2 баллов)	Общелицейский уровень 1,5 балла, не более 3 баллов	Подтверждающий документ (копии приказов) стр.	Выставляется МАХ возможный балл	
Итого: 11 баллов						
Критерий 4. Уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка (максимальный балл по критерию – 4,5 балла):						
4.1. Уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка						
Ведение школьной документации (заполнение журналов, личных дел без замечаний)		Выполнение требований режима рабочего времени	Отсутствие обоснованных письменных жалоб	Участие в мероприятиях по подготовке к ГИА вне своего расписания	Подтверждающий документ стр.	Выставляется сумма баллов
0,5		0,5	1	1		
4.2. Организация горячего питания школьников						
0 до 50%		От 51% до 65%	Более 65%	Подтверждающий документ (справка заместителя	Выставляется МАХ возможный балл	

			директора, ответственного за питание) стр.	
0	1	1,5		
Итого: 4,5 б.				
ИТОГО: 35 баллов				

Критерии и показатели
результативности профессиональной деятельности (достижений)
по должности педагог – библиотекарь
при распределении стимулирующей части оплаты труда в МОУ «Лицей № 50»

(Ф.И.О. педагога)

по итогам работы в _____ / _____ учебном году

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах	
Критерий 1 Результативность профессиональной деятельности					
1.1.	Формирование и использование библиотечно-информационных ресурсов	Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки (алфавитный каталог, систематический каталог, картотека, электронный каталог, базы данных) и его эффективное использование. Создание библиотечно-информационных ресурсов библиотекой ОО.	Аналитическая справка о работе с бланк-заказами по формированию фонда. Паспорта каталогов и картотек, имеющих в библиотеке ОО. Библиографический список созданных библиотечно-информационных ресурсов.	0 -отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1– полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
1.2	Внеурочная деятельность школьников	Организация досугового чтения (в т. ч. в каникулярный период).	Справка об организации досугового чтения (в т. ч. в каникулярный период), подписанная заместителем директора по воспитательной работе	Наличие мероприятий – 1 балл за мероприятие (не более 3 баллов).	Выставляется сумма баллов
1.3	Работа библиотеки ОО с дифференцированными группами обучающихся (воспитанников): - школьники, имеющие ограниченные возможности здоровья и развития; - одаренные дети и дети и подростки, находящиеся на разных видах учета	Организация индивидуальной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и развития; одаренными детьми, и детьми, находящимися на разных видах учета	Письменный отчет, подписанный заместителем директора по воспитательной работе, о вовлечении указанных групп обучающихся и наличии индивидуальной программы деятельности с ними.	За организацию деятельности с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и развития – 0,5 балла, с одаренными учащимся и находящимся на разных видах учета – 0,5 балл.	Выставляется сумма баллов
Итого по критерию 1 – 5 баллов					
Критерий 2. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности					

2.1	Участие обучающихся в конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и других тематических мероприятиях по профилю деятельности	Результативность участия обучающихся в конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях на различных уровнях	Документы, подтверждающие участие в подготовке обучающихся к тематическим мероприятиям (копии приказов, грамот, дипломов, сертификатов)	Наличие победителей (1 место) или призеров (2–3 место): - районный – 1 балл - муниципальный – 2 балла; - региональный и выше – 3 балла;	Выставляется сумма баллов
-----	---	--	---	--	---------------------------

Итого по критерию 2 – 6 баллов

Критерий 3. Личный вклад в повышение качества образования

3.1.	Применение информационно-коммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных технологий	Участие в работе сетевых профессиональных сообществ, методических объединений; размещение методических и информационно библиографических материалов в сетях Интернет / создание электронного каталога	Письменный отчет об использовании современных информационно-библиотечных, образовательных, информационно-коммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных, здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.	Использование на практике технологий, подтверждаемых (распечаткой на бумажном носителе), демонстрирующих обоснованное и эффективное применение педагогом современных образовательных, информационно-коммуникационных, в том числе сетевых и дистанционных, здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности: от 5 и выше открытых библиотечных уроков-мероприятий – 3 балла	Выставляется соответствующий балл
3.2.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы.	Документы, подтверждающие выступления на мероприятиях различных уровней и публикацию материалов	За каждое выступление или публикацию на уровне: - районном – 1 балл - муниципальном – 2 балла; - региональном и выше – 3 балла;	Выставляется сумма баллов

Итого по критерию 3 – 9 баллов

Критерий 4. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического обеспечения образовательного процесса

4.1	Демонстрация уровня профессионализма собственно педагогической и методической деятельности	Результативность участия в профессиональных конкурсах педагогических разработок	Копии приказов, грамот	Районный- 1 Муниципальный -2 Региональный – 3	Выставляется сумма баллов
4.2	Экспертная работа по профилю деятельности	Работа в качестве члена жюри, эксперта в конкурсах, фестивалях, выставках и иных формах	Копии приказов, грамот	по 0,5 за каждый, не более 2	Выставляется сумма баллов
4.3.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	Динамика и характер взаимодействия: - с «внешними» социальными партнерами (учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, музеи и др.)	Справка о работе с социальными партнерами.	Взаимодействие: - с «внешними» социальными партнерами - 1б.	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 4 – 9 баллов					
Критерий 5 «Непрерывность образования педагогического работника»					
5.1	Повышение качества профессиональной деятельности	Самостоятельное повышение квалификации (за отчетный период)	Копии удостоверений	0 – отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 5 – 1 балл					
Итого (выставляется сумма баллов) по всем критериям:					

*итого 30 баллов максимальный показатель

**Критерии и показатели
результативности профессиональной деятельности (достижений)
по должности преподаватель-организатор ОБЖ
при распределении стимулирующей части оплаты труда в МОУ «Лицей № 50»**

(Ф.И.О. педагога)

по итогам работы в _____ / _____ учебном году

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах
Критерий 1 «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»				
1.1. Стабильность качества знаний, умений, навыков обучающихся по (ФГОС) по всем классам, в которых работает данный педагог за отчетный период	Сохранение качества знаний	Сводная таблица средних показателей качества знаний за отчетный период по всем классам, в которых работает данный педагог	Положительная динамика успеваемости при среднем качестве знаний 60 - 74 % – 1 75 % и более – 2	Выставляется соответствующий балл
1.2. Организация педагогом социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых мероприятиях, социально-значимых проектах	Справка о проведении предметной недели (месячника); копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	За каждое мероприятие 1 балл (не более 3 баллов)	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 1 – 5 баллов				
Критерий 2 «Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях»				
2.1. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях различного уровня	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов	Районный - 0,5 участие или 1 - победа Муниципальный - 0,5 участие или 2 – победа Региональный - 1 участие или 3 победа	Выставляется сумма баллов
2.2. Достижения обучающихся в мероприятиях предметной направленности: «Безопасное колесо», «Школа безопасности» и др.	Официально зафиксированные достижения в мероприятиях предметной направленности: «Безопасное колесо», «Школа безопасности» и др.	Ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, приказов	Районный - 0,5 участие или 1 – победа Муниципальный- 0,5 участие или 2 – победа Региональный- 1 участие или 3 победа	Выставляется сумма баллов
Итого по критерию 2 – 12 баллов				

Критерий 3 «Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств»				
3.1. Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий	Использование метода проектов на уроках и во внеурочной деятельности	Аналитическая справка с указанием класса, тематики проектов, числа участников	0 - отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 3 – 1 балл				
Критерий 4 «Непрерывность образования педагогического работника»				
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Самостоятельное повышение квалификации	Копии удостоверений	0 – отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 4 – 1 балл				
Критерий 5 «Признание профессиональным сообществом высокой квалификации педагогического работника»				
5.1. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов	Копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри	По 0,5 за каждый, но не более 2	Выставляется сумма баллов
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	Выступления на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы.	Документы, подтверждающие выступления на мероприятиях различных уровней и публикацию материалов	За каждое выступление или публикацию на уровне: - районном – 1 балл - муниципальном – 2 балла; - региональном и выше – 3 балла;	Выставляется сумма баллов
Итого по критерию 5 – 8 баллов				
Критерий 6 «Участие в профессиональных конкурсах»				
6.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Лучший специалист ГО и ЧС и др.»	Участствует в конкурсах профессионального мастерства	Подтверждающие документы	1 - участие 2 - победа	Выставляется сумма баллов
Итого по критерию 6 – 3 балла				

*итого 30 баллов максимальный показатель

Критерии и показатели

результативности профессиональной деятельности (достижений)
по должности педагог-психолог
при распределении стимулирующей части оплаты труда в МОУ «Лицей № 50»

(Ф.И.О. педагога)

по итогам работы в _____ / _____ учебном году

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах
Критерий 1 «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»				
1.1. Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса	Владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.)	Аналитическая справка; краткое описание методик и информация о ходе реализации занятий	владеет и использует по 0,5 за каждую использованную методику (до 3 баллов)	Выставляется соответствующий балл
	Наличие системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса	Справка с указанием конкретных диагностических программ, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности в 1, 5 и 9 классах	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и д.р.)	Аналитический отчет о работе с коллективом ОУ; программа выступлений на педагогических советах и МО по результатам психологических исследований; программы проведения тренинговых занятий и мастер-классов для педагогов	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл

1.2. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся путем организации групповых психопрофилактических программ	Справка об итогах реализации психопрофилактических программ	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
1.3. Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения	Справка о количестве детей с ООП и аналитический отчет по работе с ними	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
	Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • одаренные дети; • слабоуспевающие ученики; • дети «группы риска», СОП; • учащиеся, пропустившие занятия по болезни и др. 	Аналитическая справка;	0,5 балла за работу с каждой категорией учащихся	Выставляется соответствующий балл

Итого по критерию 6 – 9 баллов

Критерий 2 «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

2.1. Позитивная динамика в социально-психологической адаптации обучающихся	Динамика показателей адаптации учащихся 1 и 5 классов	Аналитическая справка адаптационного периода в 1 и 5 классах	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
	Динамика результатов коррекционно-развивающей деятельности по социальной адаптации и профессиональной ориентации	Аналитическая справка предпрофильной подготовки и профильного сопровождения в 8-11 классах	0 - отсутствие 0,5 – частичное соответствие 1 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл

2.2. Организация педагогом-психологом внеурочной социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога	Аналитическая справка ОБ организации деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога	0,5 за каждый разработанный и реализованный проект (до 2 баллов)	Выставляется соответствующий балл
--	---	--	---	-----------------------------------

Итого по критерию 2 – 4 балла

Критерий 3 «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»

3.1. Стабильные результаты по освоению коррекционно-развивающих программ	Доля обучающихся начальных классов, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.д.)	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы (с указанием методик, программ оценки результатов)	0 - отсутствие 1 - 1-50% 2 - 51-100%	Выставляется соответствующий балл
	Доля обучающихся 5-8 классов, охваченными групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.д.)	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы (с указанием методик, программ оценки результатов)	0 - отсутствие 1 - 1-50% 2 - 51-100%	Выставляется соответствующий балл
3.2. Организация психологом индивидуальных консультаций для участников образовательного процесса	Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными консультациями	Справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате родителей	0 – отсутствует 1- менее 5% 2 –6%-19% 3- более 20%	Выставляется соответствующий балл
	Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями	% детей от общего числа, с приложением справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате учащихся	0 – отсутствует 1- менее 3% 2 –4% -9% 3- более 10%	

Итого по критерию 3 – 10 баллов

Критерий 4 «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»

4.1. Участие в исследовательской деятельности	Презентация результатов исследовательской деятельности педагога - психолога в рамках научно-практических конференций,	Аналитическая справка, копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	1 –районный 1,5- муниципальный 3- региональный и выше	Выставляется сумма баллов
---	---	--	--	---------------------------

	профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня			
4.2. Обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов	копии программ мероприятий, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	1 - районный 1,5- муниципальный 3- региональный и выше	Выставляется сумма баллов
Итого по критерию 4 – 11 баллов				
Критерий 5 «Непрерывность образования педагогического работника»				
5.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Самостоятельное повышение квалификации	Копии удостоверений	0 – отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 5 – 1 балл				
Итого (выставляется сумма баллов по всем критериям):				

*итого 35 баллов максимальный показатель

Критерии и показатели
результативности профессиональной деятельности (достижений)
по должности социальный педагог
при распределении стимулирующей части оплаты труда в МОУ «Лицей № 50»

(Ф.И.О. педагога)

по итогам работы в _____ / _____ учебном году

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах
Критерий I. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»				
1.1. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, воспитанников	Использование технологий и методик лично ориентированного обучения, воспитания	Аналитическая справка; справка с указанием конкретных технологий и методик лично ориентированного обучения, применяемых педагогом, а также диагностики результативности их применения	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл
	Дополнительная дифференцированная работа с обучающимися, воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации	Аналитическая справка	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл
	Наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением	Аналитическая справка	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл
1.2. Организация взаимодействия с родителями	Наличие системы работы, основанной на современных технологиях взаимодействия с родительской общественностью (индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации)	Аналитическая справка	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл

Итого по критерию 1 - 8 баллов

Критерий II. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

2.1. Позитивная динамика достижений обучающихся	Динамика достижений обучающихся в области правовой культуры, гражданского самосознания, межличностного общения (освоение программ, участие в тренингах; участие в социальных акциях и пр.).	Аналитическая справка; таблицы динамики индивидуальных достижений обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (за 2-4 года).	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл
2.2. Позитивная динамика количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете	Снижение количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете	Аналитическая справка	0 - увеличение 0,5 – сохранение 1 – снижение 2- отсутствие	Выставляется соответствующий балл
2.3. Достижения обучающихся в конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях	Официально зафиксированные достижения обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня <i>* учитываются победы и участия в мероприятиях независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога</i>	копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	По 0.5 балла за каждое участие, 1 баллу за победу (до 4 баллов)	Выставляется соответствующий балл
2.4. Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности учащихся	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах	копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
2.5. Организация работы Совета по профилактике правонарушений	Проведение систематической профилактической работы с учащимися «группы риска» не реже 1 раза в четверть	Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – частичное соответствие	

Итого по критерию 2 - 12 баллов

Критерий 3. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»

3.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование	копии удостоверений	0 - отсутствие 2 – наличие	Выставляется соответствующий балл
3.2. Участие в исследовательской деятельности	Презентация результатов исследовательской деятельности педагога в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня <i>*учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий</i>	копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	Районный – 1 Муниципальный - 2 Региональный и выше - 3	Выставляется соответствующий балл
3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации <i>* учитывается участие в мероприятиях и публикации различного уровня независимо от числа этих мероприятий и публикаций</i>	Аналитическая справка; копии сертификатов; перечень публикаций	Районный – 1 Муниципальный - 2 Региональный и выше - 3	Выставляется соответствующий балл
3.4. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий; руководство методическими объединениями; руководство педагогической практикой студентов	копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри;	Муниципальный - 1 Региональный и выше - 2	Выставляется соответствующий балл

Итого по критерию 3 – 10 баллов

Итого 30 баллов

Критерии и показатели
результативности профессиональной деятельности (достижений)
по должности педагог-тьютор
при распределении стимулирующей части оплаты труда в МОУ «Лицей № 50»

(Ф.И.О. педагога)

по итогам работы в _____ / _____ учебном году

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах
Критерий 1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией				
1.1. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровнях	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся путем организации образовательных событий	Аналитическая справка; справка об итогах реализации образовательных событий	0 - отсутствие 0,5– частичное соответствие 1– полное соответствие	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 5 – 1 балл				
Критерий 2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования				
2.1 Организация внеурочной социально-значимой деятельности обучающихся	Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах при сопровождении тьютором	Аналитическая справка об организации внеурочной социально-значимой деятельности обучающихся	За каждую подготовленную и реализованную акцию или проект – 0,5 балла (не более 5 баллов)	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 5 – 5 баллов				
Критерий 3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях				
3.1. Стабильные результаты освоения индивидуальных программ тьюторского	Доля обучающихся начальных классов, охваченных	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей	0,2 за каждую реализованную программу	Выставляется соответствующий балл

сопровождения учащихся	индивидуальными программами тьюторского сопровождения	работы	индивидуального сопровождения (до 5 баллов)	
	Доля обучающихся 5-8-х классов, охваченными индивидуальными программами тьюторского сопровождения	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы		
3.3. Организация тьютором индивидуальных консультаций для участников образовательного процесса	Доля педагогов, охваченных индивидуальными тьюторскими консультациями	Справка с указанием количества первичных и повторных консультаций и количественного охвата педагогов	0,2 за каждую реализованную программу индивидуального сопровождения (до 5 баллов)	Выставляется соответствующий балл
	Доля родителей обучающихся, охваченных индивидуальными тьюторскими консультациями	Справка с указанием количества первичных и повторных консультаций и количественного охвата родителей	0,2 за каждую реализованную программу индивидуального сопровождения (до 5 баллов)	Выставляется соответствующий балл
Итого по критерию 3 – 15 баллов				
Критерий 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной				
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Самостоятельное повышение квалификации	Копии удостоверений	0 – отсутствие 1 – наличие	Выставляется соответствующий балл
4.2. Участие в инновационной деятельности	Презентация результатов инновационной деятельности тьютора в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня	Копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	0,5 за каждое мероприятие (до 3 баллов)	Выставляется сумма баллов (не более 7)

4.3. Обобщение и распространение собственного опыта тьюторской деятельности	Проведение открытых занятий, мастер – классов;	Копии программ мероприятий, приказов, сертификатов	0,5 за каждое мероприятие (до 3 баллов)	Выставляется сумма баллов (не более 10 баллов)
4.4. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; руководство методическими объединениями	Копии приказов	0,5 за каждое мероприятие (до 3 баллов)	Выставляется сумма баллов (не более 6)
Итого по критерию 4 – 10 баллов				
Критерий 5. Организация работы службы школьной медиации				
Эффективность деятельности службы школьной медиации	Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации, индивидуальных консультаций Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	Аналитическая справка, копии отчетных документов	0,5 за каждое мероприятие (до 4 баллов)	
Итого по критерию 5 – 4 баллов				
Итого (выставляется сумма баллов по всем критериям)				

*итого 35 баллов максимальный показатель

Приложение 2

к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района г.Саратова

Перечень оснований

**для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам лицея
из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного,
педагогического (за исключением учителей) и младшего обслуживающего
персонала по результатам труда**

Наименование должности	Критерии оценки и показатели эффективности	Максим. Кол-во баллов
Заместитель директора по учебной работе	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, своевременное и качественное прохождение программ	5
	Наличие участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различного уровня (школьного, городского, областного, международного)	5
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	5
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	5
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	3
	Выполнение плана внутришкольного контроля	3
	Сохранение контингента учащихся в 1 – 4; 5 – 9; 10-11 классах	3
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	3
	Организация инновационной деятельности педагогов	3
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет)	2
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	3
	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогами	3
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня	2
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, своевременная подготовка отчетов, справок, протоколов, проверки журналов и т.д.)	2
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и	1

	высокий уровень решения конфликтных ситуаций	
	Трансляция опыта, проведение открытых уроков, наличие научно-методических публикаций	2
Максимальное количество баллов		50

Заместитель директора по воспитательной работе	Наличие участников, призеров и победителей конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и проектов различного уровня (школьного, городского, областного, международного)	5
	Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	5
	Успешная работа органов ученического самоуправления	3
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	3
	Высокие результаты методической работы с классными руководителями	3
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	3
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	3
	Отсутствие правонарушений детей, отсутствие детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	3
	Рост количества детей к общему количеству % участвующих в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах, организация работы детских общественных организаций	3
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	3
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	2
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	3
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня	3
	Организация работы по обобщению и распространению опыта воспитательной работы педагогами	3
Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, своевременная подготовка отчетов, справок, протоколов, проверки журналов и т.д.)	2	
Максимальное количество баллов	50	

Заместитель директора по АХЧ	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	5
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	5
	Обеспечение порядка на прилегающей территории школы	5
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	5
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	5
	Самостоятельная компьютерная обработка документов	5
	Сохранность материально-технических ценностей	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	5
Максимальное количество баллов		45

Секретарь, инспектор по кадрам	Качественное ведение документации	5
	Содержание личных дел работников школы в надлежащем состоянии	5
	Оперативность в исполнении решений администрации школы	5
	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения согласно должностной инструкции	5
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	5
	Повышение уровня квалификации	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка)	5
Максимальное количество баллов		35
Обслужи- вающий персонал (дворник, сторож, РКО, УПП)	Проведение генеральных уборок	4
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	4
	Качественная уборка помещений	4
	Обеспечение сохранности имущества	4
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка)	4
	Участие в социальных акциях общественной работе	4
Максимальное количество баллов		30
Инженер, электрик, слесарь	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	5
	Своевременное обслуживание технических средств обучения	5
	Качественное обслуживание компьютерной и оргтехники	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка)	5
Максимальное количество баллов		20
Лаборант	Практическая помощь участникам образовательного процесса	5
	Образцовое содержание материально-технической и ресурсной обеспеченности образовательного процесса	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (соблюдение режима работы школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка)	5
Максимальное количество баллов		15

Приложение 3

к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района г. Саратова

Положение о премировании работников.

1. Общие положения.

1.1. Премирование работников школы производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания обучающихся, в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Для премирования работников могут быть использованы средства из различных источников, например, из фонда заработной платы в пределах его экономии и пр.

1.3. Премия устанавливается по итогам года (или иным случаям) совместным решением администрации и профкома лицея по представлению любой из сторон (администрацией, профкомом, методическим объединением).

1.4. Премия выплачивается по приказу руководителя организации.

1.5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

II. Показатели премирования

2.1. Педагогическим работникам в соответствующем периоде за:

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- строгое соблюдение режима работы школы;
- дежурство по школе на переменах;
- отсутствие замечаний по документации;
- обеспечение высокого качества обучения;
- активное участие в инновационной деятельности;
- активное участие в методической работе школы, семинарах;
- подготовка победителей и призеров муниципальных, областных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- хорошее состояние учебного кабинета;
- выполнение общественных поручений;
- личное участие в конкурсах;
- замещение уроков и классного руководства отсутствующих педагогов;
- своевременную сдачу планов, отчетов, информации, анализов контрольных работ и др.;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- умелую организацию работы родительского комитета класса;

- организацию горячего питания школьников;
- выполнение важных (срочных) работ (мероприятий);
- сохранение контингента обучающихся.

2.2. Административному персоналу в соответствующем периоде за:

- высокие показатели работы школы;
- обеспечение участия педагогов в конкурсах и представлении школы на различных уровнях;
- выполнение плана работы и реализация приоритетных задач на учебный год;
- своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации;
- обеспечение мониторинга качества образования и данных по всем направлениям деятельности школы;
- исполнение контрольно-инспекционной деятельности в соответствии с предписаниями;
- подготовку школы к новому учебному году;
- обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня;
- пополнение материально-технической базы школы;
- инициативу и реализацию творческих идей по развитию школы;
- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- работу по сохранению контингента обучающихся;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение важных (срочных) поручений;
- работу с общественностью и родителями обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического порядка в школе.

2.3. Учебно-вспомогательному персоналу в соответствующем периоде за:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
- выполнение индивидуальных планов;
- активное участие в мероприятиях школы.

2.4. Обслуживающему персоналу в соответствующем периоде за:

- содержание участка в соответствии с санитарными правилами;
- качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- содержание рабочего места в порядке.

2.5. Премия за большой объем сверхплановой работы выплачивается в том случае, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде

III. Показатели единовременного премирования.

3.1. Единовременное премирование может производиться по следующим основаниям:

- выслугу лет;
- юбилейные даты;
- по итогам конкретных мероприятий;
- ко Дню Учителя, 23 февраля, 8 марта и в другие праздники.

IV. Порядок установления премиальных выплат.

4.1. Предложения по премированию от администрации, профкома или методических объединений предоставляются в комиссию для принятия решения.

4.2. Комиссия в составе:

- директор (председатель комиссии);
- заместители директора;
- председатель профсоюзного комитета;

обсуждает итоги деятельности работников за премируемый период согласно настоящему Положению и выносит решение по представлению рекомендуемых работников на премию.

4.3. Руководитель организации:

- устанавливает размер премий;
- издает приказ о премировании работников;
- решает вопрос о премировании работников, выполняемых срочные, важные работы, не дожидаясь премиального периода.

4.4. Премия за большой объем сверхплановой работы выплачивается в том случае, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

4.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде

