

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 1
от «26» августа 2025
г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 242
от «29» августа 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
МОУ «Лицей № 50»

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом учащихся
МОУ «Лицей № 50»

ПРАВИЛА
ВНУТРЕНЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

Саратов 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи с общеобразовательных организациях Роспотребнадзора, Рособнадзора от 14.08.2019 г. № МО 2.4.0150-19, 01-230/13-01, статей 2, 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьи 4 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района г. Саратова (далее МОУ «Лицей № 50»)

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в лицее и (или) на мероприятиях, которые организует МОУ «Лицей № 50», и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся лицея, обязательны для исполнения всеми учащимися лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования, распространяются на всю территорию лицея и на все мероприятия, проводимые лицеем.

1.5. Правила доводятся до сведения всех учащихся, ежегодно обсуждаются на классных собраниях и классных часах, текст Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на следующее:

- Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом.
- Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой лицеем под руководством педагогов.
- Бесплатную публикацию своих работ в изданиях лицея.
- Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

- Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- Профессиональную ориентацию.
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом лица.
- Выбор формы получения образования.
- Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем, после получения основного общего образования.
- Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в лицее, в установленном порядке.
- Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой лица.
- Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами лица.
- Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом лица.
- Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом лица.
- Участие в управлении лица в порядке, установленном уставом.
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе
- Обжалование актов лица в установленном законодательством РФ порядке.
- Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. Обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся обязаны:

- Соблюдать устав лица, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты лица.
- Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.
- Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны лица.
- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников лица, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

- Бережно относиться к имуществу лица.
- Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде (Приложение 1).
- За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов лица по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством (Приложение 2)

4. Правила поведения в лицее

4.1. Учащиеся должны:

- соблюдать правила безопасного поведения на уроках и переменах,
- здороваться с работниками и посетителями лицея,
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими,
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений

5. Правила посещения лицея учащимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель незамедлительно выясняет причины отсутствия учащегося, у его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо до 10.00 ч. этого же дня извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью или розыску учащегося.

5.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом лицея.

5.4. В лицее учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков в целях выполнения требований техники безопасности необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.5. При входе на территорию школы учащиеся должны переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как учащийся покинет территорию лицея.

Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев, перечисленных в приложении 3 к Правилам.;

5.6. Учащиеся должны приходить в лицей до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.7. Перед началом занятий учащиеся переодевают сменную обувь в тамбуре, учащиеся 5-11 оставляют верхнюю одежду в гардеробе, 1-4 – в своем классе.

5.8. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.9. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.10. Учащимся запрещено приносить в лицей:

- оружие,
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса,
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы,
- табачные изделия,
- спиртные напитки,
- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса,
- лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию лицея в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.11. На территории лицея учащимся запрещено:

- находиться в нерабочее время,
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества,
- играть в азартные игры,
- курить в здании, на территории лицея,
- использовать ненормативную лексику (сквернословить),
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам,
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах,
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий,
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить,
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество,
- передвигаться в здании и на территории на средствах транспортного и спортивного назначения, например, роликовых коньках, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями,
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг,
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия,
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.12. Учащимся запрещено:

- передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам,
- самовольно покидать здание лица во время образовательного процесса. Уйти из здания во время образовательного процесса возможно только с разрешения дежурного администратора после уведомления классного руководителя и родителей(законных представителей) учащегося или иного уполномоченного лица,
- дисциплина и порядок поддерживаются в здании силами участников образовательного процесса,

В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в здании организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся. Дежурные по зданию в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

6. Правила поведения учащихся во время урока, занятия

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, попросить разрешения сесть на место.

6.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

6.5. По требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны выходить к доске для ответа или отвечать на вопросы по теме занятия с места, выполнять устные и письменные задания самостоятельно, предъявлять дневник.

6.6. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.8. Учащиеся могут встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса только после того, как прозвонит звонок с урока.

6.9. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

6.10. В МОУ «Лицей № 50» запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без уведомления администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха и питания учащихся, а также для подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перемен учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим.
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, совершать иные действия, создающие угрозу безопасного пребывания детей в лицее.

8. Правила поведения учащихся в столовой

8.1. Учащиеся обслуживаются в столовой по графику, если сделан предварительный заказ на питание или в порядке живой очереди.

8.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, рекомендуется только в столовой.

8.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий за пределами лицея

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

- Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).
- Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению по итогам получения среднего общего образования.

10.2. Процедура применения поощрений

10.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники лицея при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне лицея и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация..

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора лицея за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

10.2.5. Представление к награждению за особые успехи в учении осуществляется решением педагогического совета на основании результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с положением по данному вопросу.

10.2.6. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к учащимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицея, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.4. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся 5-11 классов могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из лицея

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)¹.

10.5. Применение дисциплинарных взысканий

10.5.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору лицея того или иного участника образовательных отношений.

10.5.2. При выборе меры дисциплинарного учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления лицеем

10.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания от учащегося может быть потребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

10.5.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося во время болезни или каникул, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.5.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из лица, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в лице оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное функционирование лица.

10.5.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.5.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания директор лица незамедлительно информирует учредителя образовательной организации. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

10.5.11. Применение к учащемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора лица, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.5.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.15. Директор лица до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого

учащегося, родителей (законных представителей), ходатайству представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- Направлять в органы управления лица обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

**Положение
о требованиях к одежде обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью выработки единых требований к школьной форме учащихся 1–11-х классов.

1.2. Введение единых требований к одежде обучающихся осуществляется в соответствии со ст.28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», рекомендаций письма заместителя министра просвещения Российской Федерации от 06.06.2025 № ОК-1666/03 с приказом Министерства образования Саратовской области от 22 августа 2023 года № 1457 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50» Ленинского района г. Саратова (далее МОУ «Лицей № 50»).

1.3. Школьная форма должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

1.4. Единые требования к одежде обучающихся МОУ «Лицей № 50» (далее - одежда обучающихся) вводятся с целью обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой, предназначенной для ношения в образовательной организации, создания для обучающихся психологически комфортных условий в среде сверстников; устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися; укрепления общего имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность, формирования школьной идентичности.

1.5. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органом государственного-общественного управления образовательного учреждения (советом родителей/учащихся, педагогическим советом).

1.6. Родителям (аконным представителям) обучающихся рекомендуется ознакомиться с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 71582 «одежда обучающихся (школьная форма).

2. Требования к внешнему виду

2.1. Внешний вид и одежда учащихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и иметь светский характер.

Покрой изделий должен обеспечивать удобство школьной формы для обучающегося в статике и динамике.

2.2. Одежда и обувь обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой.

3. Примерные требования к школьной форме

В МОУ «Лицей № 50» установлено 3 вида формы:

- повседневная;
- парадная;
- спортивная.

3.3 Повседневная форма

Стиль одежды – деловой, классический.

3.3.1. Мальчики, юноши:

- брюки, пиджак и (или) жилет нейтральных цветов (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении);
- однотонный нейтральных цветов без надписей пуловер; свитер,
- однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы или рубашка неярких тонов или с мелким неброским рисунком спокойных приглушенных тонов;
- водолазка однотонная неярких тонов
- аксессуары (галстук, поясной ремень),
- классическая обувь.

3.3.2. Девочки, девушки:

- жакет, жилет, брюки классического покроя,
- юбка или сарафан классического покроя нейтральных цветов (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении);
- непрозрачная блузка сочетающейся цветовой гаммы или блуза (кофта, свитер, джемпер, водолазка однотонные неярких тонов);
- платье в различных цветовых решениях нейтральных цветов, которое может быть дополнено фартуком, съемным воротником, галстуком;
- колготки однотонные,
- обувь на устойчивом каблуке (подошве)

Предпочтительные цвета костюмов, пиджаков, брюк, юбок, платьев, сарафанов темно-синий, черный.

3.1. Парадная форма

3.1.1. Парадная форма используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

3.1.2. Для мальчиков и юношей парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой (белой рубашкой).

3.1.3. Для девочек и девушек парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой (белой) блузкой или праздничным аксессуаром (например, белым фартуком белыми воротничками и манжетами на платье).

3.2. Спортивная форма

3.2.1. Спортивная форма используется учащимися на занятиях физической культурой и спортом и включает: футболку, спортивные шорты, спортивное трико (костюм), кроссовки (кеды).

Цвет футболок учащихся 1-4 классов желтый. Учащихся 5-11 классов - по решению класса.

3.2.2. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется ношение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

3.3. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки МОУ «Лицей № 50» - эмблему, нашивку, шеврон установленного образца *(по необходимости)*.

3.4. Не рекомендуется использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- одежда ярких цветов или одежда с ярким крупным рисунком, надписями, брюки/юбки с заниженной талией и/или высокими разрезами,
- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- прозрачные платья, юбки и блузки, в т. ч. одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки;
- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных движений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение;
- религиозная одежда или одежда с религиозной атрибутикой и (или) символикой;
- головные уборы в помещении лица;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- массивная обувь на высокой платформе;
- туфли на чрезмерно высоком каблуке (более 5 см)
- массивные украшения

3.3.5. Все учащиеся 1–11-х классов должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой, выдержанной в деловом стиле.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с образцами моделей.

4.2. Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно.

4.3. Учащийся обязан содержать форму в чистоте, выглядеть аккуратно, соблюдать требования личной гигиены.

4.4. Учащийся обязан приносить спортивную форму в дни уроков физической культуры и спортивных мероприятий. Отвечать за ее сохранность.

4.5. В дни проведения торжественных линеек, праздников учащиеся надевают парадную форму.

4.6. Ученик имеет право самостоятельно подбирать рубашки, блузки, аксессуары к повседневной форме одежды.

5. Обязанности и права родителей

5.1. Участвовать в выборе образцов моделей формы, соответствующие деловому стилю, и требованиям санитарных норм и правил.

5.2. Обеспечить учащихся школьной формой (2 комплекта) согласно условиям данного Положения до начала учебного года.

5.2. Контролировать внешний вид учащегося в соответствии с требованиями Положения.

6. Ответственность

6.1. О случае явки учащихся без школьной формы и нарушении данного Положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

6.4. За нарушение данного Положения учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормативными документами.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах и порядке поощрения учащихся за успехи в учебной деятельности и
мерах дисциплинарного воздействия
муниципального обще образовательного
учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 18, Устава лицея.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МОУ «Лицей № 50» по вопросам соблюдения основных прав обучающихся - стимулирования достижения ими высоких результатов образовательной деятельности, поощрения достижений в учебной и внеучебной деятельности

7. Процедура применения поощрений

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение грамотой «За отличные успехи в учении»
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению по итогам получения среднего общего образования.

7.2. Процедура применения поощрений

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники лицея при проявлении учащимися активности с положительным результатом в учебе, участии в мероприятиях МОУ «Лицей № 50» или за его пределами. Благодарственное письмо заверяется подписью учителя, заместителя директора, директора лицея, скрепляется печатью.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности, по результатам участия в мероприятиях МОУ «Лицей № 50» или за его пределами. Грамота заверяется директором лицея, скрепляется печатью

7.2.3. Представление к награждению за особые успехи в учении осуществляется решением педагогического совета на основании результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации учащихся.

Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие четвертные и годовые отметки «отлично» по всем

предметам учебного плана за текущий год обучения награждаются Похвальными грамотами «За успехи в обучении».

Награждение медалью «За особые успехи в учении», Почетным знаком губернатора Саратовской области «За отличие в учебе», нагрудным знаком главы муниципального образования «Город Саратов» «За особые успехи в обучении» осуществляется по итогам среднего общего образования и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями нормативных актов.

7.2.4. Решение об объявлении благодарности, награждении грамотой, (дипломом) принимается по итогам учебной четверти и/или полугодия, комплекса мероприятий, а также может быть приурочено к государственным праздникам.

7.2.5. Для поощрения учащихся, добившихся значительных успехов в спортивной, творческой, научно-исследовательской работе, являющиеся неоднократными призерами и победителями спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, конференций, администрация лицея может ходатайствовать о поощрении/награждении перед Фондом поддержки и развития МОУ «Лицей № 50», другими заинтересованными организациями.

8. Меры дисциплинарного воздействия

8.1. За нарушение устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов Лицея к учащимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.3. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся 5-11 классов могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из лицея

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)¹.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору лицея того или иного участника образовательных отношений.

При выборе меры дисциплинарного учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления лицеем

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

До применения меры дисциплинарного взыскания от учащегося может быть потребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося во время болезни или каникул, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из лица, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в лице оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное функционирование лица.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания директор лица незамедлительно информирует учредителя образовательной организации. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.7. Применение к учащемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора лица, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

8.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор лица до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого

учащегося, родителей (законных представителей), ходатайству представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

9. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- Направлять в органы управления лица обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРАВИЛА
использования средств мобильной связи
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.»
Ленинского района г. Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила использования средств мобильной связи (сотовые и спутниковые телефоны, смартфоны, планшеты и т. п.) в МОУ «Лицей № 50»» (далее – Правила) устанавливаются для работников и учащихся в целях улучшения работы лицея (далее – ОО), а также защиты гражданских прав всех участников образовательного процесса.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи с общеобразовательных организациях Роспотребнадзора, Рособрнадзора от 14.08.2019 г. № МО 2.4.0150-19, 01-230/13-01, Уставом лицея.

1.2. Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета лицея, согласовано с представительным органом работников - профсоюзным комитетом и педагогическим советом лицея. Положение утверждается приказом директора лицея.

1.1. Настоящие Правила использования средств мобильной связи (сотовые и спутниковые телефоны, смартфоны и т.п.) в помещении образовательной организации (далее — Правила) устанавливаются для обучающихся и работников с целью упорядочения и улучшения организации режима работы лицея, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

1.3. Соблюдение правил:

- способствует праву каждого учащегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами при соблюдении прав и свобод других лиц;
- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса;
- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- обеспечивает защиту образовательного пространства и учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- обеспечивает повышение уровня дисциплины;
- гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

2. Условия применения средств мобильной связи

2.1. При входе на территорию школы учащимся рекомендуется переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства во время занятий только под контролем педагогического работника или для необходимой связи с родственниками.

2.2. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документальном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

2.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Не допускается использование средств мобильной связи во время ведения образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности).

2.3. В лицее запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

2.4. Использование мобильной связи разрешается на переменах, а также до и после завершения образовательного процесса.

2.5. При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:

- не следует использовать в качестве звукового сигнала то, что может оскорбить или встревожить окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и звуки и т.п.);
- разговаривать следует негромко, не мешая окружающим;
- находясь в столовой, не следует класть средства мобильной связи на обеденный стол;
- фотографировать или снимать на видео кого-либо персонально при помощи мобильной камеры допустимо только с разрешения снимаемого;
- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

3. Права пользователей мобильной связи

На переменах, до и после завершения образовательного процесса пользователь имеет право использовать средства мобильной связи для:

- осуществления и приема звонков;
- получения и отправления SMS и MMS;
- игр;
- обмена информацией;
- прослушивания аудиозаписей через наушники;
- просмотра видеосюжетов;
- фото- и видеосъемки лиц, находящихся в лицее (с их согласия).

4. Обязанности пользователей мобильной связи

4.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).

4.2. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

5. Ответственность за нарушение правил

За нарушение настоящих правил пользователи средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами школы.

6. Иные положения

6.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить своим детям (учащимся) во время образовательного процесса, следует ориентироваться на расписание звонков.

6.2. В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через школьную канцелярию по телефонам, размещенным на сайте школы и записанным в дневниках учащихся.

6.3. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т.п.) и получить письменное разрешение.

6.4. В случае форс-мажорных обстоятельств обучающиеся должны получить разрешение педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, на использование средств мобильной связи.

Режим занятий учащихся МОУ «Лицей № 50»

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МОУ «Лицей № 50» (далее – лицей) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в лицее ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1–11-х классах;

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по 5 дневной учебной неделе. В субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 45 минут.

Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут в сентябре – декабре;
- 40 минут в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков в первую смену – 8.00 для учащихся 5-11 классов, 8.50 для учащихся 1-4 классов

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после второго и/или третьего урока – 20 мин.

3.5. Расписание звонков для 1-го класса(примерное) :

Урок	Сентябрь – декабрь	Январь – март
1	8:00–8:35	8:00–8:40
2	8:45–9:20	8:50–9:30
3	9:50–10:25	10:00–10:40
4	10:35–11:10	10:50–11:30

Расписание звонков для остальных классов(пример):

Урок	Первая смена
1	8:00–8:45
2	8:55–9:40
3	9:50–10:35
4	11:05–11:50
5	12:00–12:45
6	12:55–13:40
7	13:50–14:35
8	14:45–15:30

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пять и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

3.7. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 19.00, для детей 10–18 лет не позднее 20.00.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы при изучении иностранного языка, технологии, информатики, физической культуры в старших классах

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

6.2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

6.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.