

«СОГЛАСОВАНО»  
с профсоюзным комитетом  
Председатель  
\_\_\_\_\_/О.А.Пластинкина/  
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
МОУ «Лицей № 50»  
Протокол № 7  
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Лицей № 50»  
\_\_\_\_\_/И.Т.Шалак/  
Приказ № 172  
от «25» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом родителей  
МОУ «Лицей № 50»  
\_\_\_\_\_/Е.Б. Бакланова/  
«17» мая 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в**  
**класс (классы) для профильного обучения**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.»**  
**Ленинского района г. Саратова**

Саратов 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 5 ст. 67), Постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 29 мая 2014 года № 313-П (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Лицей № 50» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильного обучения).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в случае включения образовательной организации в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования.

1.3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее ИУП), осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже 70 %.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных общеобразовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МОУ «Лицей № 50» через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через родительские собрания.

## **2. Организация приема документов для определения образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения**

2.1. Для определения образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципальных образовательных организаций, соответствующими органами управления образованием создается комиссия по определению образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

В состав Комиссии органа управления образованием могут входить представители

органа управления образованием, родительской общественности (по согласованию), образовательных организаций (по согласованию), их учредителей (по согласованию).

Персональный состав Комиссии органа управления образованием, порядок ее работы, в том числе порядок принятия решений, утверждается органами управления образованием.

Персональный состав Комиссии органа управления образованием утверждается ежегодно.

2.2. Для определения образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципальных образовательных организаций, регламент представления документов определяется соответствующим органом управления образованием.

### **3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора**

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе ИУП, в МОУ «Лицей № 50» создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.2. Состав приемной комиссии по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора МОУ «Лицей № 50», который является председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- руководящие и педагогически работники МОУ «Лицей № 50» (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей предметной области или профилю, заместители руководителя, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения; представители психолого-педагогической службы);

- представители родительской общественности (по согласованию);
- представители учредителя МОУ «Лицей № 50» в лице администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию).

Численность и персональный состав комиссии утверждается приказом по образовательной организации. Порядок создания и организации работы комиссии определен п. 5 настоящего Положения.

3.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе ИУП, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ «Лицей № 50» об участии в отборе;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее ГАУ СО «РЦОКО»).

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения, в том числе на основе ИУП, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником МОУ «Лицей № 50», ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

3.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью МОУ «Лицей № 50»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации; телефон учредителя МОУ «Лицей № 50».

#### **4. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения**

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе ИУП, проводится в 4 этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (при очном участии: муниципальный уровень - 1балл, региональный уровень-2 балла, Всероссийский уровень - 3 балла, международный уровень – 4 балла; заочное/дистанционное участие: 1 балл на любом уровне) - не позднее 22 июля текущего года.

2 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе ИУП, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий балл аттестата об основном общем образовании.

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года.

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ «Лицей № 50» в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд

4.3. Приказ о зачислении подлежит размещению на информационном стенде МОУ «Лицей № 50» в день издания.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в МОУ «Лицей № 50» до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.1. – 3.3. настоящего Положения.

4.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть представлено право изменения профиля обучения в МОУ «Лицей № 50» в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

4.7. За обучающимися, освоившими программу основного общего образования и не прошедшими индивидуальный отбор в класс профильного обучения, сохраняется право по заявлению родителей (законных представителей) на продолжение обучения по образовательным программам среднего общего образования в классе с универсальным профилем в МОУ «Лицей № 50» или иной территориально доступной образовательной организации.

## **5. Порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения**

5.1. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется и утверждается приказом по лицее. Приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

5.3. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

5.4. Процедура индивидуального отбора предполагает:

5.5. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем указанным в п. 3.3.

5.6. Собеседование с выпускниками, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. При желании родители (законные представители) могут присутствовать при собеседовании.

5.7. Принятие решения. Информирование учащихся и родителей.